

ООО «УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР 68»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

**Генеральный директор
ООО «УПЦ 68»**

_____Лагутин Д.С.

«__»_____20____г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Тамбов 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в ООО «УЧЕБНО – ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР 68» для обучения по дополнительным профессиональным программам разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом ООО «УЧЕБНО – ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР 68».

1.2. Настоящие Правила регламентирует организацию приема и порядок зачисления граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее по тексту – лица/поступающие), для обучения в структурном подразделении ООО «УЧЕБНО – ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР 68» по дополнительным профессиональным программам (далее по тексту – ДПП) повышения квалификации и профессиональной переподготовки

1.3. Прием лиц в ООО «УЧЕБНО – ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР 68» для обучения по ДПП осуществляется на места по договорам об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее по тексту – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.4. Стоимость обучения по ДПП утверждается приказом генерального директора ООО «УЧЕБНО – ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР 68».

1.5. Прием лиц в ООО «УЧЕБНО – ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР 68» для обучения по ДПП осуществляется на заочную формы обучения, с применением электронного образования, электронной образовательной среды.

1.6. Формы обучения, формы организации учебного процесса, использование различных образовательных технологий, в том числе использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее по тексту – ДОТ) и сроки освоения ДПП определяются ДПП и (или) договором об оказании платных образовательных услуг в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов ООО «УЧЕБНО – ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР 68».

1.7. Особенности организации приема иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее по тексту – иностранные граждане) для обучения по ДПП регламентируются разделом 5 настоящих Правил.

1.8. На обучение по ДПП принимаются лица, имеющие высшее образование и (или) среднее профессиональное образование, уровень образования которых подтвержден:

- документом об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документом государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании);

- документом об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документом об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документом (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании),

а также лица, получающие высшее образование и (или) среднее профессиональное образование, обучение которых подтверждено справкой об обучении, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Требования к уровню образования поступающих на обучение по конкретной ДПП определяются условиями реализации данной программы.

При приеме в ООО «УЧЕБНО – ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР 68» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Организация информирования поступающих на обучение по ДПП

2.1. С целью информирования поступающих на обучение по ДПП, ООО «УЧЕБНО – ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР 68» размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (urs68.ru):

- Устав ООО «УЧЕБНО – ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР 68»;

- ВЫПИСКУ ИЛИ лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- Правила внутреннего распорядка обучающихся;

- Правила внутреннего трудового распорядка.

2.2. Структурные подразделения ООО «УЧЕБНО – ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР 68», реализующие соответствующие ДПП до начала обучения по ДПП размещают на собственных интернет-страницах (сайтах) и информационных стендах следующую информацию:

- об объявлении набора в ООО «УЧЕБНО – ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР 68» для обучения по ДПП, с указанием вида, наименования ДПП, формы обучения и стоимости обучения;
- сроки и способы предоставления документов, необходимых для поступления;
- настоящие Правила;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме.

2.3. Структурное подразделение ООО «УЧЕБНО – ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР 68», реализующее соответствующую ДПП, обеспечивает функционирование собственной интернет-страницы (сайта) для ответов на обращения, связанные с приемом лиц для обучения по ДПП.

3. Организация приема лиц для обучения по ДПП

3.1. Организационное обеспечение приема в ООО «УЧЕБНО – ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР 68» для обучения по ДПП осуществляет структурное подразделение ООО «УЧЕБНО – ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР 68», реализующее соответствующую ДПП.

3.2. Прием документов для обучения по ДПП производится в течение всего года по мере формирования учебных групп, а также в соответствии со сроками, установленными в заключенных ООО «УЧЕБНО – ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР 68» контрактах, иных договорах на оказание платных образовательных услуг.

3.3. Прием на обучение по ДПП осуществляется путем подачи заявки на обучение установленной формы в структурные подразделения ООО «УЧЕБНО – ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР 68», реализующих обучение по ДПП на основании представленных документов, соответствующих перечню, установленному в пункте 4.1. настоящих Правил.

По итогам поданных заявок формируется предварительный список слушателей на обучение по ДПП.

3.4. Зачисление лиц для обучения по ДПП осуществляется после предоставления в структурное подразделение ООО «УЧЕБНО – ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР 68», реализующее соответствующую ДПП, договора об оказании платных образовательных услуг, подписанного поступающим и (или) юридическим лицом, направившим его на обучение, и документа, подтверждающего факт оплаты обучения.

3.5. На каждого поступающего на обучение по ДПП оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Перечень документов, необходимых для поступления, и порядок их приема

4.1. Поступающий на обучение по ДПП представляет уполномоченному работнику структурного подразделения ООО «УЧЕБНО – ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР 68» следующие документы:

- заявление;
- копию документа, удостоверяющего личность, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копию документа об образовании или об уровне образования и о квалификации;
- справку об обучении, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность (для лиц, получающих высшее и (или) среднее профессиональное образование);
- копию СНИЛС.

4.2. Поступающий представляет документы, необходимые для зачисления в соответствии с пунктом 4.1. Правил, одним из следующих способов:

- лично или через доверенное лицо (доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий);
- оформляет электронную заявку на обучение с приложением отсканированных документов;
- направляет через оператора почтовой связи общего пользования;
- направляет через курьерскую службу.

4.3. В заявлении о приеме поступающий указывает следующие сведения:

- наименование ДПП, для обучения по которой он планирует поступать;
- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание когда и кем выдан документ);
- сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающим требованиям, указанным в пункте 1.8. настоящих Правил;
- сведения о месте работы с указанием должности;
- почтовый адрес и контактные данные.

4.4. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с правилами приема.

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных.

4.5. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Особенности организации приема иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по ДПП

5.1. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение дополнительного профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

5.2. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.3. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

5.4. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 4.1. Правил, копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

5.5. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).